

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
ОАО «Жабинковский
комбикормовый завод»
Протокол от 29.01.21 № 15

ПОРЯДОК

закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

в ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее-Порядок) ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» разработан с соответствием с нормами решения Брестского областного Совета депутатов от 22.12.2012 № 245 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - Решение № 245), с учетом положений Постановления Совета Министров Республики Беларусь 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее-Постановление № 229), иных нормативных актов и в целях выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) и обеспечения эффективного расходования денежных средств ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» (далее-Общество).

2. Настоящий Порядок не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества, указанных в приложении 1 к Решению № 245 и Постановлению № 229.

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Общества, принимающими участие в процедурах закупок товаров (работ, услуг) Общества.

4. Настоящий Порядок регламентирует процедуры закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и выше по одной сделке, на дату принятия решения.

5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями решения 245 и постановления 229 постановления, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

6. В настоящем Порядке используются основные термины, имеющие следующие значения:

заявка на закупку – документ подтверждающей согласие директора (иного уполномоченного должностного лица) Общества об осуществлении закупки с описанием предмета закупки, требований, которым он должен соответствовать. Такими документами могут быть: утвержденный директором (иным уполномоченным должностным лицом) Общества протокол совещания, докладная записка на имя директора (иного уполномоченного должностного лица) Общества с его положительной резолюцией о

необходимости закупки и иные документы, утвержденные или подписанные директором (иным уполномоченным должностным лицом)

закупка - приобретение товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества;

конкурсная комиссия - постоянно или временно действующий орган, создаваемый приказом директора Общества для осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества;

конкурентная процедура закупки – регламентированные порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств действия организации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), предусматривающие публичное размещение информации о проведении закупки в установленном настоящим Положением порядке, а также информирование участников процедуры закупки о правилах ее проведения и получения информации о результатах закупки;

маркетинговые исследования – сбор информации о ценах и поставщиках предмета закупки путем получения данной информации не менее чем от двух поставщиков посредством телефонной связи и (или) средств интернета;

однородные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 N 83;

ориентировочная стоимость закупки - стоимость предмета предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, с учетом предложений рынка товаров (работ, услуг) и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые Обществом в связи с осуществлением такой закупки;

ответственное лицо - лицо, которое несет ответственность за подготовку заявки на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по направлениям деятельности и принадлежности вопросов;

одна сделка - договор, заключаемый с одним поставщиком, по закупке определенного товара (услуги);

предложение - совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), посредством которых оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги) на установленных Обществом условиях закупки;

преференциальная поправка - предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками;

квалификационные требования - требования по представлению участником документов и информации, подтверждающих правоспособность, экономическое и

финансовое положение, технические возможности участника, а также требования к предмету закупки, указываются в документах по закупке;

конкурсные документы - документы, содержащие необходимую информацию, позволяющую участникам подготовить предложение по предмету закупки, отвечающие требованиям Порядка, локальных актов, принимаемых в его развитие, нормативным правовым актам (постановлениям, приказам, распоряжениям) вышестоящей организации и (или) органа государственного управления, а также как минимум правила, сроки проведения закупки, определения победителя и заключения договора. Требования к составу документов по закупке указаны в Порядке;

участник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением перечисленных в решении № 245 и постановлении № 229.

7. Термин "сбытовая организация (официальный торговый представитель)" используется в настоящем Порядке в значении, определенном в решении № 245 и постановлении № 229.

8. Для целей настоящего постановления термины "резидент" и "нерезидент" имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. N 226-3 "О валютном регулировании и валютном контроле".

РАЗДЕЛ III КОМИССИЯ

9. Для осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общество создает комиссии для проведения конкурентных процедур закупок, процедуре закупки из одного источника. Комиссии действуют постоянно или временно.

10. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора (должностного лица).

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек. Заседание комиссии правомочно при участии в нем не менее две трети общего состава.

Членами комиссии, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются при утверждении персонального состава такой комиссии.

12. Комиссия:

- вскрывает конверты с конкурсными предложениями;
- проверяет предложения (конкурсные, ценовые) на их соответствие требованиям конкурсных документов (запроса ценовых предложений);
- при необходимости обеспечивает приведение конкурсных предложений в соответствие с требованиями конкурсных документов;
- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений (конкурсных, ценовых);
- проводит оценку квалификационных данных участников;

- отклоняет предложения (конкурсные, ценовые) в случаях, предусмотренных в настоящем Порядке;
- оценивает предложения (конкурсные, ценовые) в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсных документах (запросе ценовых предложений);
- выбирает одно или несколько (в случае применения частичной поставки) наилучших предложений (конкурсных, ценовых) и одного или нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в случае, если не представляется возможным определить наилучшее(ие) предложение(ия), делает заключение о целесообразности проведения повторного конкурса (запроса ценовых предложений) либо иного вида процедур закупок;
- привлекает в соответствии с законодательством экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений (конкурсных, ценовых).

13. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности комиссии.

Члены комиссии (привлекаемые к участию в ее работе специалисты, члены экспертной комиссии, либо присутствующие на ее заседании уполномоченные представители Общества или иные приглашенные) в соответствии с законодательством несут ответственность за разглашение информации, которая, согласно условиям процедуры закупки, является коммерческой тайной.

14. Секретарь комиссии:

14.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

14.2. оформляет протоколы заседаний комиссии;

14.3. изготавливает копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний комиссии для направления их в установленных случаях участникам.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение трех дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

16. Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

17. Комиссией принимается решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Ответственность за правильность осуществления закупок в соответствии с настоящим Порядком возлагается на председателя и членов комиссии Общества.

РАЗДЕЛ IV ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.

19. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляются Обществом в соответствии с настоящим Порядком на основании заявки с применением следующих видов конкурентных процедур закупок:

- открытого конкурса;
- запроса ценовых предложений.

20. В случаях, предусмотренных в настоящем Порядке, при ориентировочной стоимости закупки за счет собственных средств применяются процедуры:

- от 1000 до 10 000 базовых величин - процедура запроса ценовых предложений;
- от 10 000 базовых величин и более – процедура открытого конкурса.

21. Выбор процедуры закупки определяется исходя из ориентировочной стоимости товара, указанного в заявке на закупку.

22. В случаях, предусмотренных законодательством, при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и более товары (работы, услуги) могут приобретаться Обществом посредством закупки из одного источника без проведения конкурентных процедур закупок.

23. Изменение базовой величины, установленной Советом Министров Республики Беларусь, не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

24. В ходе процедуры закупки или исполнения договора допускается изменение объема (количества) предмета закупки, но не более чем на 10 (десять) процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки или договором.

25. Закупка на сумму до 1 000 базовых величин по одной сделке осуществляется Обществом без применения конкурентных процедур закупок на основании документа, подтверждающего согласие директора (иного уполномоченного должностного лица) Общества об осуществлении закупки. Такими документами могут быть: утвержденный директором (иным уполномоченным должностным лицом) Общества протокол совещания, докладная записка (заявка) на имя директора (иного уполномоченного должностного лица) Общества с его положительной резолюцией о необходимости закупки и иные документы, утвержденные или подписанные директором (иным уполномоченным должностным лицом) Общества.

26. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ V

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

27. В ходе подготовки к проведению процедуры закупки разрабатываются конкурсные документы, которые содержат:

- наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг);
- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества;
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- критерии для выбора наилучшего предложения, за исключением задания на закупку с применением процедуры закупки из одного источника;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- ориентировочную стоимость предмета закупки.

28. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости

технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.

29. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований Общества к предмету закупки. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований Общества к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова "или аналог". Обоснование необходимости таких ссылок отражается в задании на закупку. При этом, если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям либо обеспечивают более высокие показатели, они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

Заказчик вправе указать конкретные торговые марки товаров (работ, услуг), товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя) в случаях, если:

- возникла необходимость совмещения с ранее закупленными товарами (работами, услугами), в том числе по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и т.п.;
- необходим конкретный вид, модель и (или) марка товара, товарный знак, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя) и невозможно либо нецелесообразно его заменить другим в процессе производства, хранения, эксплуатации, погрузочно-разгрузочных работ и по иному объективному основанию;
- в техническом (технологическом) процессе указано конкретное наименование используемого компонента (материала) и без него нельзя обойтись в процессе производства.

Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию ответственного лица.

30. Предметом закупки может быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг.

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты). В случае, если объем закупки делится на лоты, то ориентировочная стоимость закупки определяется суммой ориентировочной стоимости всех лотов.

Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, определяется исходя из потребности в нем.

31. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, уменьшаются на 15 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

При проведении электронных аукционов в случае допуска к торгам участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта:

начальная цена электронного аукциона, определяемая как ориентировочная стоимость предмета закупки, устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15;

начальная цена электронного аукциона, определяемая по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам, устанавливается путем выбора наименьшей из цен таких участников, при этом цены участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, уменьшаются путем деления на 1,15;

в ходе торгов для участников, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего подпункта, отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, предлагающего товары, указанные в части первой настоящего подпункта, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров, указанных в части первой настоящего подпункта, являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров, являющихся предметом закупки при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением электронного аукциона, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

32. Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

33. В случае проведения открытого конкурса, на основании задания на закупку формируется конкурсная документация о закупке, которая должна содержать сведения, определенные настоящим Порядком в зависимости от процедуры закупки, в том числе:

- подробное описание предмета закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Общества;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- проект договора на закупку (его условия) либо проекты договоров, как правило, на каждую часть (лот) предмета закупки при проведении процедуры закупки по нескольким частям (лотам) и сроки их заключения. В проекте договора должно содержаться требование к поставщику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации);

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

- критерии, удельный вес каждого из критериев и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки (присвоение баллов);

- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

34. Приглашение к участию в любой конкурентной процедуре закупки размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного общества "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (далее - ИС "Тендеры") на основании документации о закупке и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- полное наименование и место нахождения Общества;

- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- источник финансирования закупки;

- способ получения документации о закупке;

- сроки для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

- требования к составу участников процедуры закупки;

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- иные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственное лицо размещает и дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее 10 (при их наличии), а также вправе направить

такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

35. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

По другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок (в том числе предусмотренным в абзаце втором настоящей части) - не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

36. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС "Тендеры" данных изменений до даты окончания нового срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

37. Конкурсные документы утверждаются директором (должностным лицом) Общества.

38. Участник вправе обратиться в Общество с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, либо до или во время встречи, проводимой Организацией с участниками для разъяснения конкурсных документов.

39. Общество не позднее чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда Общество проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

40. Участником конкурентной процедуры закупки (конкурса, процедуры запроса ценовых предложений) может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

41. Участником не может быть поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок, а именно:

а) юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

б) юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

в) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые совершили такие преступления;

При выявлении такого участника его предложение отклоняется.

42. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным

торговым представителем), в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Для подтверждения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, выступающими участниками конкурентных процедур закупок или участвующих в закупке из одного источника, статуса производителя товаров (работ, услуг) указанные лица представляют в Общество сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, унитарными обществами Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительствами и филиалами.

43. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

44. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Обществом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

45. Общество при проведении конкурса, процедуры запроса ценовых предложений вправе установить дополнительные требования к участникам, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности, указав данные критерии в конкурсной документации.

46. Общество может оценивать участников на любом этапе после истечения срока для подготовки и представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить представленную ими информацию. Подтверждение представленной информации должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке.

47. Результаты оценки участников действительны только для процедуры закупки, для которой такая оценка проводилась.

48. Документами и сведениями, подтверждающими:

48.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

- аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книга учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

- отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

- информация об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на 15-е число текущего месяца;

- сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года;

48.2. технические возможности участника, могут быть:

- список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

- отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

- документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

- образцы (описания, каталоги и т.д.) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию Общества должна быть подтверждена;

- соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии удостоверяются путем проставления апостиля на этих документах и при необходимости подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и др.), в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;

- документы проведенной Обществом или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

- документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

49. Все запрашиваемые Обществом документы должны быть представлены участниками в письменном виде на русском языке в оригиналах либо в виде копий. Документы, представленные участником на иностранном языке, по запросу конкурсной комиссии должны быть переведены на русский язык. Ответственность за перевод несет участник процедуры закупки.

Участник процедуры закупки по запросу конкурсной комиссии должен представить оригиналы документов, представленных в виде копий.

Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между конкурсной комиссией и (или) ответственным лицом и участниками осуществляется способами, которые позволяют установить их достоверность и убедиться в направлении и получении (почта (заказными письмами с уведомлением о вручении), факс (с обязательным направлением и получением оригиналов документов по почте), путем передачи лично от работника участника ответственному лицу Общества (секретарю комиссии), электронная почта (обязательно направление и получение информации только через официальный e-mail заказчика в формате .pdf, .jpg, .doc, .docx, .rtf)).

50. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, Общество может требовать с учетом исключительных прав участника на результаты интеллектуальной деятельности или права на защиту нераскрытой

информации, а также особенностей законодательства страны, резидентом которой является участник.

Истребование документов и сведений, не обеспечивающих добросовестную конкуренцию и не указанных в документах, представляемых участнику для подготовки предложения, не допускается.

51. Если в соответствии с законодательством для приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких документов. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

52. Комиссия имеет право предложить участникам снизить цены и улучшить иные условия представленных ими предложений в период после представления таких предложений, но до их оценки. К переговорам по снижению цены и улучшению иных условий в случае принятия решения комиссией об их проведении допускаются все предложения и участники (их подавшие), которые прошли квалификационный отбор.

53. Участники вправе направить уполномоченных представителей по доверенности (в случае если таким представителем выступает руководитель участника, полномочия подтверждаются трудовым контрактом в оригинале и удостоверенной копией) для участия в процедуре снижения стоимости либо сообщить о снижении цены своего предложения посредством направления информации в таком виде, который позволяет определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (посредством почты, в том числе электронной, факсимильной связи).

54. Для реализации права участника, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, комиссия после сопоставления предложений и (или) проведения квалификационного отбора участников:

- информирует участников, прошедших рассмотрение (проверку) на соответствие требованиям конкурсных документов и (или) предварительный квалификационный отбор (при его проведении) и предложения которых допущены к процедуре оценки предложений (при их соответствии требованиям приглашения и документов по закупке), о проведении процедуры снижения стоимости поступивших предложений, с указанием даты, времени, места, способа, формы, порядка проведения данной процедуры;

- указывает результаты процедуры по снижению стоимости в протоколе при обосновании выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). В протоколе указываются сведения об участниках, предложивших снизить цены своих предложений, и эти цены. Данные о ценах предложений используются для их оценки;

- при отказе всех участников от переговоров завершает процедуру в установленном порядке.

По решению комиссии могут быть проведены повторные переговоры по снижению цены. При этом количество повторных переговоров не ограничено.

55. Если участник не представил ответ на приглашение к участию в переговорах по снижению цены и не явился на эти переговоры, это рассматривается как отказ от переговоров и при проведении повторных переговоров по снижению цен ему приглашение не высылается. В данном случае комиссия рассматривает первоначально представленную участником цену.

56. Победителем конкурентной процедуры закупки (конкурса, процедуры запроса ценовых предложений) определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсной документации о закупке.

57. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией такого решения.

Уведомление, направляемое участникам, должно содержать:

- наименование Организации;
- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наименование предмета закупки и его цену, либо в случае признания конкурса несостоявшимся (принятии иного решения) о результате открытого конкурса – информацию об этом.

58. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

В случае отказа выбранного поставщика от подписания договора или иным образом уклонившегося от заключения договоров, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки, организация оставляет за собой право обратиться в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь о включении такого поставщика в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам с обязательным уведомлением об этом поставщика.

59. Сообщение о результате конкурса, процедуры запроса ценовых предложений ответственное лицо размещает в открытом доступе в ИС "Тендеры" в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия Обществом решения об ином результате процедуры закупки. Оно должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

60. Комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Общество несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

61. Общество признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Общества условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы в установленном порядке.

Раздел VI ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

62. Под открытым конкурсом понимается вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и соответствующий требованиям конкурсных документов.

63. Организацию и проведение открытого конкурса в Обществе осуществляет конкурсная комиссия.

64. Извещение Обществом о проведении процедуры открытого конкурса осуществляется в соответствии с требованиями пункта 33 настоящего Порядка.

65. Конкурсные документы помимо сведений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, также могут содержать:

- заявление о возможности увеличения или уменьшения количества (объема) закупки в ходе проведения конкурса не более чем на 10 процентов;
- описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять конкурсные предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;
- соответствующие указания на возможность представления альтернативных конкурсных предложений и описание способа их оценки;
- наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;
- наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;
- наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено конкурсное предложение, а также составлен и заключен договор, исходя из реальных возможностей организатора;
- требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или)⁹⁹ способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;
- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсных документов, а также при необходимости информацию о намерении Общества провести встречу с участниками на этапе подготовки ими конкурсных предложений;
- место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (далее – вскрытие конвертов);
- заявление о праве комиссии отклонить все конкурсные предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
- фамилию, собственное имя и отчество, должность и контактные данные лиц Общества, обеспечивающих связь с участниками;
- рекомендации для участников открытого конкурса;
- другие сведения и требования, установленные Обществом в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.
- другие сведения и требования по решению Общества.

66. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

67. Конкурсное предложение запечатывается в конверт. Конверт с конкурсным предложением представляется заказчику (организатору, уполномоченной организации) в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах. По просьбе участника процедуры закупки допускается предоставление конкурсных документов по электронной почте с дальнейшим предоставлением оригинала конкурсных документов.

68. Конкурсные предложения регистрируются Обществом в порядке их поступления.

69. По требованию участника Общество выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

70. Требование к сроку действия конкурсных предложений устанавливается в конкурсных документах, который не может быть, как правило, более девяноста календарных дней. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, а заканчивается не ранее срока заключения договора.

71. Общество вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений, но не позднее чем за десять календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о его продлении, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

72. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

73. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений, за исключением случаев указанных в п. 82 настоящего Порядка.

74. Общество вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

75. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог и предоставляется на случаи:

- отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;
- представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;
- установления недобросовестных действий участника (по решению комиссии);
- отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его – поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований настоящего Положения.

76. Размер конкурсного обеспечения определяется заказчиком (организатором, уполномоченной организацией) и не должен превышать, как правило, трех процентов цены конкурсного предложения.

77. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Участник, принявший предложение заказчика (организатора, уполномоченной организации) о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить и

срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

78. Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

79. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

80. Общество возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

- заключения договора по результатам открытого конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;
- истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;
- отказа Общества от проведения открытого конкурса, признания открытого конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;
- отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва Обществом.

81. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно предоставлялось.

82. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

83. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсными предложениями.

84. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов конкурсная комиссия уведомляет (в форме, которая позволяет установить их достоверность и убедиться в получении - почта, электронная почта) об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

85. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

86. Конкурсное предложение рассматривается как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

87. Комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

- оно не отвечает требованиям конкурсных документов и (или) участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

Комиссия обязана в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

88. Комиссия имеет право отклонить одно или все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено конкурсными документами) по следующим основаниям:

- в случае если между заказчиком и претендентом имеются неурегулированные споры, проистекающие из ранее заключенных гражданско-правовых договоров, либо в течение последних 3-х лет между заказчиком и претендентом существовали спорные отношения, связанные с исполнением заключенных гражданско-правовых договоров, которые не были разрешены по обоюдному согласию сторон и были переданы на рассмотрение судебных или арбитражных органов;
- в случае если в течение последних 3-х лет претендент при проведении процедуры закупки отказывался от своего предложения, от заключения контракта, либо от выполнения уже заключенного контракта;
- если все конкурсные предложения (в том числе уточненные при проведении процедуры переговоров по снижению цены) содержат невыгодные для заказчика (уполномоченной организации) условия.

Заказчик (организатор, уполномоченная организация) уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

89. Комиссия после рассмотрения поступивших предложений на соответствие требованиям конкурсных документов и проведения квалифицированного отбора участников конкурса:

- направляет участникам, предложения которых допущены к дальнейшему участию, уведомление о проведении процедуры по снижению стоимости и улучшению иных условий поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений с указанием даты, места, времени начала проведения данной процедуры;
- проводит процедуру по снижению стоимости в течение срока действия предложений в период между рассмотрением и оценкой предложений. При этом участники могут направлять своих представителей для участия в переговорах. Переговоры по усмотрению комиссии проводятся как индивидуально с каждым из претендентов, так и открыто с участием всех претендентов;
- участники процедуры, не направившие своих представителей, до срока, установленного комиссией, представляют свои окончательные предложения по снижению цены. Предложения представляются в письменном виде посредством факсимильной связи, электронной почты, обычной почты, либо нарочным. В срок, установленный как срок окончания переговоров, для присутствующих претендентов оглашаются полученные письменные предложения по снижению цены;
- комиссия использует цены окончательных предложений для расчета бальной оценки конкурсных предложений;
- в случае отказа всех участников от участия в процедуре по снижению стоимости, комиссия завершает конкурс в установленном законодательством порядке.

90. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками.

91. Оценка конкурсных предложений проводится в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах (присвоение баллов).

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

92. Критериями оценки конкурсных предложений являются цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);
- порядок и сроки осуществления платежей;
- условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);
- другие критерии, которые заказчик (организатор, уполномоченная организация) сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется приоритетность каждого из них.

93. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием должностных лиц в качестве экспертов. Такой эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение комиссии.

94. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

95. В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то переговоры о снижении цен проводятся повторно с участниками представившими указанные конкурсные. Если же по результатам переговоров ни один из них не выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсным предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

96. Победителем процедуры определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями оценки, определенными в конкурсных документах.

97. Решение о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя):

- оформляется протоколом заседания комиссии (подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) участником, выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не требуется);

- принимается в срок, который, как правило, не должен превышать тридцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который при необходимости может быть продлен на основании решения конкурсной комиссии, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней;

98. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

99. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни Общество, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, направленные на изменение договора, препятствующие его заключению, за исключением проведения переговоров по дальнейшему снижению цены.

100. В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе, при условии, что это предложение соответствует требованиям заказчика;
- рекомендовать директору (должностному лицу) Общества применить к закупке повторный открытый конкурс или иной вид процедуры закупок.

101. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 61 настоящего Порядка.

102. . Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), Общество вправе применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

103. Сообщение о результате конкурса размещается в соответствии с требованиями пункта 59 настоящего Порядка.

104. Открытый конкурс, проведенный с нарушением, установленного настоящим Положением, по иску заинтересованного лица может быть признан судом недействительным на любом этапе осуществления закупки либо после ее окончания.

РАЗДЕЛ VII ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

105. Процедура запроса ценовых предложений - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

106. Юридическое или физическое лицо, желающее принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляет в Общество ценовое предложение, которое должно содержать:

- наименование, юридический адрес, номер телефона участника, фамилию, имя и отчество контактного лица;
- документы и информацию, указанные в запросе ценовых предложений.

107. Каждый участник вправе представить только одно ценовое предложение, которое не может быть впоследствии им изменено в сторону увеличения цены.

108. Ценовые предложения регистрируются Обществом по мере их поступления.

109. Комиссия после рассмотрения поступивших ей предложений и проведения квалифицированного отбора участников конкурса:

- направляет участникам, предложения которых допущены к дальнейшему участию, уведомление о проведении процедуры по снижению стоимости поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений с указанием даты, места, времени начала проведения данной процедуры;
- проводит процедуру по снижению стоимости в течение срока действия предложений в период между рассмотрением и оценкой предложений. При этом участники могут направлять своих представителей для участия в переговорах. Переговоры по усмотрению комиссии проводятся как индивидуально с каждым из претендентов, так и открыто с участием всех претендентов;
- участники процедуры, не направившие своих представителей, до срока, установленного комиссией, представляют свои окончательные предложения по снижению цены. Предложения представляются в письменном виде посредством факсимильной связи, электронной почты, обычной почты, либо нарочным. В срок, установленный как срок окончания переговоров, для присутствующих претендентов оглашаются полученные письменные предложения по снижению цены;
- комиссия использует цены окончательных предложений для расчета бальной оценки конкурсных предложений;
- в случае отказа всех участников от участия в процедуре по снижению стоимости, комиссия завершает конкурс в установленном законодательством порядке.

110. Оценка ценовых предложений осуществляется при:

- наличии их не менее двух;
- соответствии этих предложений требованиям запроса ценовых предложений;
- поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки ценовых предложений являются наименьшая цена предложения.

111. При поступлении менее двух ценовых предложений, отклонении всех ценовых предложений либо в случае, когда выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик (организатор, уполномоченная организация) признает процедуру несостоявшейся и может применять повторную процедуру запроса ценовых предложений либо произвести закупку из одного источника.

112. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее наименьшую цену, а в случае если несколько участников предложили одинаковую цену, победителем признается участник, предложение которого пришло по регистрации первым.

В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то переговоры о снижении цен проводятся повторно с участниками, представившими указанные конкурсные. Если же по результатам переговоров ни один из них не выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсными предложениями которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

РАЗДЕЛ VIII ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

113. Под закупкой из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

114. Закупка из одного источника проводится, в случае если:

- организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;
- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения.

Применение процедуры по данному основанию оправданно, в том числе в случае производственной аварийной ситуации, связанной с непредвиденными обстоятельствами (например, авария на производстве, внезапная поломка оборудования или его части, которые повлекли или могут повлечь остановку производства, иной форс-мажор), требующей немедленного устранения ее последствий, и в других исключительных случаях, среди которых также может быть и отказ от исполнения договора выбранным по итогам конкурентной процедуры закупки участником, необоснованное увеличение стоимости предмета договора контрагентом в процессе его исполнения, в связи с чем заказчиком принято решение о несогласовании такого увеличения и заключении дополнительного соглашения о его расторжении;

- установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем

количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

115. Закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

116. При проведении закупки из одного источника осуществляются маркетинговые исследования рынка в целях поиска наиболее экономически выгодного предложения.

117. Подготовка и заключение договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляются в установленном на Обществе порядке.

118. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура ее участника согласовывается с директором (должностным лицом) Общества. Решение Общества о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) является окончательным.

Раздел IX РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

119. В случае нарушения порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного настоящим Положением, участник вправе подать жалобу на действие (бездействие) и решения организации, комиссии и (или) ее членов, руководителю организации либо в Суд.

120. Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению руководителем заказчика или Судом.

121. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование и юридический адрес общества, в которое направляется жалоба;
- полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;
- наименование и юридический адрес организации, фамилию его руководителя, члена комиссии, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;
- наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);
- вид процедуры закупки, источник ее финансирования;
- мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии действий (бездействия), решений организаций, его руководителя, члена комиссии;
- фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, в случае если такой участник – организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) организаций, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в пункте 121 настоящего Положения, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

122. Руководитель организации приостанавливает процедуру закупки на срок до пяти рабочих дней со дня поступления жалобы.

123. Руководитель организации, разрешающий жалобу, вправе продлить срок приостановления процедуры закупки, установленный в части первой настоящего пункта, в

целях обеспечения прав участника, подавшего жалобу, до ее разрешения на общий срок не более пятнадцати рабочих дней.

124. Любой государственный орган, интересы которого затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, имеет право участвовать в ее рассмотрении.

125. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в пределах срока, установленного с учетом п.п.122-123 настоящего Положения.

126. Решение по жалобе, рассмотренной руководителем организации, должно быть принято в письменной форме и содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

127. Руководитель организации вправе в отношении структурного подразделения и (или) ответственного лица из состава работников организации принять одно, либо несколько следующих решений:

- обязать совершить действия, применить процедуру либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- полностью или частично отменить незаконное решение. При этом он не вправе принять решение о расторжении договора после его заключения;
- распорядится о прекращении процедуры закупки и обязать провести повторную процедуру закупки;
- признать жалобу необоснованной.

128. Решение руководителя организации в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, обществу, другим участникам и государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

129. Процедура закупки, проведенная с нарушением настоящего Положения, может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица.

130. Признание процедуры закупки недействительной влечет недействительность договора, заключенного по результатам такой процедуры.

131. Решение организации, комиссии и (или) ее членов, руководителя такой организации по закупкам может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Раздел X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

132. Настоящее Положение определяет основания проведения в Обществе процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества и распространяется на все подразделения, филиалы.

133. Настоящее Положение подлежит размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного общества «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

Директор
ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»

И.П.Лобода

| СОГЛАСОВАНО | |
|--|--|
| Гл. инженер | |
| Зам. дир. по коммерческим вопросам | |
| Зам. дир. по идеологической работе и общественным связям | |
| Зам. директора по развитию | |
| Юридический сектор | |
| Гл. бухгалтер | |
| Начальник ПЭО | |
| Начальник ПТЛ | |
| Отдел сырья | |
| Управление маркетинга | |
| Сектор МТС | |

22